

# IMPRESIÓN DE LA CREDENCIAL DEL PERSONAL DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES

---

Instructivo

Junio 2023



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE  
**BUENOS AIRES**

## ÍNDICE

Acceso al sistema .....	4
Credencial .....	4
Imprimir credencial.....	4
Descargar credencial (celular) .....	5
Mesa de Ayuda .....	6



## Acceso al sistema

Acceder al Portal del Empleado/a a través de la página de la **Subsecretaría de Gestión y Empleo Público**.

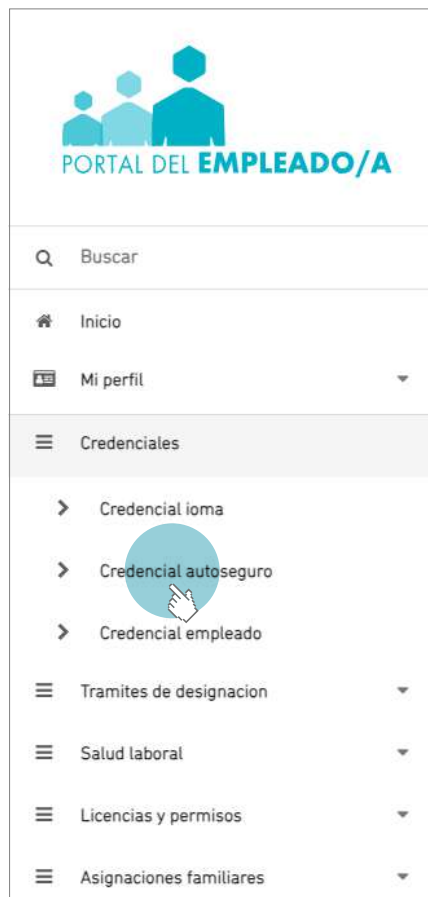
The screenshot shows the website for the Subsecretaría de Gestión y Empleo Público. At the top, there is a navigation bar with links for 'Institucional', 'Servicios', and 'Noticias'. The main header features the title 'GESTIÓN Y EMPLEO PÚBLICO' and contact details: 'Privada (221) - 521 5831 (221) - 521 5832', 'Mesa de Ayuda (SIAPE) (221) - 429 4277 (221) - 489 5543', and 'Lunes a Viernes de 8:00 a 16:00 hs' with the email 'gestionyempleopublico@gba.gob.ar'. Below the header, there is a navigation menu with 'Institucional', 'Normativa', 'Comunicación', and 'Mesa de Ayuda'. A section titled 'ÚLTIMAS NOTICIAS' features an article from 'Jueves 9 de junio 2022' titled 'FORMACIÓN SINDICAL Derechos laborales y seguridad social en YPF', with a sub-headline 'Más de 200 personas trabajadoras asistieron a la capacitación que se dictó de manera presencial y virtual, en simultáneo.' To the right, a 'USO INTERNO' sidebar lists links for 'PORTAL DEL EMPLEADO/A', 'SIAPE', 'PLATAFORMA SIAPE', and 'DIRECCIONES DELEGADAS DE LA DIRECCIÓN PROVINCIAL DE PERSONAL'.

Ingresar con usuario y contraseña. Los datos de la pestaña **Mi perfil** deben estar correctamente cargados y completos.

The screenshot shows the login interface for the 'PORTAL DEL EMPLEADO/A'. It features a header with the portal name and a logo of three stylized figures. Below the header, there are two input fields: 'Usuario' and 'Contraseña'. The 'Usuario' field contains a single character and a placeholder text 'Su documento sin puntos ni guiones'. Below the input fields is a large blue 'Ingresar' button. At the bottom, there are two links: 'Olvidé mi Contraseña' and 'Quiero Registrarme'.

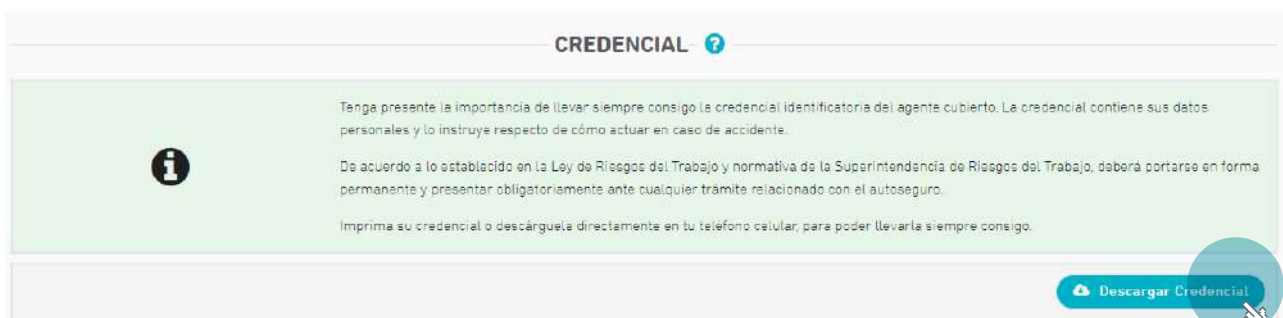
## Credencial

Seleccione del menú principal **Credenciales/Credencial autoseguro**.



## Imprimir credencial

Para imprimir y conservar la credencial deberá presionar la opción **Descargar Credencial**.



## Descargar credencial (celular)


A través de un Smartphone podrá visualizar y descargar la credencial en su teléfono.


### CREDENCIAL

Tenga presente la importancia de llevar siempre consigo la credencial identificatoria del agente cubierto. La credencial contiene sus datos personales y lo instruye respecto de cómo actuar en caso de accidente.

**i** De acuerdo a lo establecido en la Ley de Riesgos del Trabajo y normativa de la Superintendencia de Riesgos del Trabajo, deberá portarse en forma permanente y presentar obligatoriamente ante cualquier trámite relacionado con el autoseguro.

Imprima su credencial o descárguela directamente en tu teléfono celular, para poder llevarla siempre consigo.

 **Descargar Credencial**

 **Visualizar Credencial**

Para que se habiliten estas opciones en el menú, tanto para Smartphone o PC, se deben tener completos todos los datos de Mi perfil - Mis datos de perfil.



## CONTACTO

Ante cualquier inquietud, te podrás contactar con nuestra Mesa de Ayuda:



ayuda.siape@gba.gob.ar



(0221) 429-4277



---

**DIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y GESTIÓN DEL EMPLEO PÚBLICO**

**DIRECCIÓN PROVINCIAL DE OPERACIONES E INFORMACIÓN DEL EMPLEO PÚBLICO**

**SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN Y EMPLEO PÚBLICO**

**MINISTERIO DE JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS**



**GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE  
BUENOS AIRES**